



## TITRE DU RÔLE: FACILITATEUR/FACILITATRICE

### Description du rôle

Le Centre d'Animation Scolaire de l'Ontario (CASO) est fier d'offrir des cours exceptionnels de développement en leadership pour les élèves de la province de l'Ontario. Chaque cours a un personnel composé d'enseignants et de professionnels qui ont été sélectionnés sous base de leur expertise en éducation, leur compréhension et engagement au leadership ainsi que leur dévouement au développement personnel de chaque élève.

Un facilitateur est un membre essentiel de chaque cours de leadership. En collaborant ensemble avec l'équipe administrative (le directeur et le coordinateur du cours), les facilitateurs entreprennent deux rôles:

**Facilitateur:** En utilisant les directives du cours et en consultant l'équipe administrative, les facilitateurs sont responsables de faciliter et guider les ateliers et les activités qui contribuent à l'expérience du développement de leadership de chaque élève. Même si les grandes lignes des sessions de leadership sont créés par l'équipe administrative, les facilitateurs sont encouragés d'utiliser leurs propres habiletés, expériences et passions afin de modifier les sessions basés sur les besoins et les intérêts de chaque groupe d'élèves particulier.

**Instructeur Spécialisé:** Certains cours requiert des facilitateurs qui ont des qualifications particulières, une formation ou de l'expérience dans certains domaines (p.ex.: enfance en difficultés, arts, sports, leadership d'école, etc.). Si c'est le cas, les facilitateurs vont utiliser leurs domaines d'expertises afin de collaborer avec l'équipe administrative pour développer des ateliers de leadership dynamiques et novateurs et des situations d'apprentissages qui répondent aux besoins particuliers des élèves.

Qualifications et responsabilités additionnelles des facilitateurs:

Superviser et supporter le développement de leadership et les besoins d'une cabine de 10 à 16 élèves, incluant le bien-être physique et émotionnel de ceux-ci.

Pour les cours élémentaires et intermédiaires: appuyer et offrir du mentorat aux facilitateurs juniors afin qu'il puissent grandir dans leur rôle.

Appuyer l'équipe administrative avec la mise en oeuvre du cours afin de rejoindre ses objectifs et son but ultime, selon la vision du CASO.

Être prêts à appuyer le site et le cours 24 heures par jour.

Autres responsabilités assignés par l'équipe administrative.

Être en bonne stature avec l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario. Certains cours requiert des qualifications additionnelles (p.ex. Enfance en difficulté, partie 1).

Puisque la nature du rôle volontaire est de 24 heures par jour, les facilitateurs se font offrir une somme d'argent honoraire et sont remboursés pour le déplacement. L'hébergement et les repas sont aussi fourni pour tout le personnel des cours de leadership au CASO.

Notez bien: Les facilitateurs qui ne sont pas employés par un conseil scolaire en Ontario doivent fournir un document d'antécédents criminels pour secteur vulnérable avant le début du cours de leadership.